

学校法人プール学院法人本部
パート職員（事務職）募集要項

1. 職種 事務職
2. 採用人数 1人
3. 雇用契約期間 原則 2018年4月1日～2019年3月31日
*但し、それ以前の入職についてもご相談させていただくことがあります。
*雇用契約期間終了後、契約更新の可能性あり。
4. 応募資格・経験等
 - ・短大、大学卒業程度。
 - ・基本的なPC操作（ワード、エクセル等）ができる方。
 - ・学校での事務（総務、労務業務等）経験者が望ましい。
 - ・キリスト教に理解のある方またはキリスト教信徒。
5. 勤務
 - ・時間 早番）7時50分から 中番）8時20分から 遅番）18時5分まで
各、実働6時間～8時間でシフトによる交代制。
*休憩時間は45分
 - ・勤務 週3日～4日程度
 - ・休み 原則日曜・祝日及び週休日
*但し、行事等により日曜や祝日が出勤となる場合があります。
*実働時間及び勤務日数は応相談。
6. 給与・待遇
 - ・時給 1,000円～1,400円
 - ・通勤費 週4日以上勤務の場合は定期代で、週4日未満の場合は実費支給。
 - ・保険等 勤務条件に従い、日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）及び、雇用保険加入。また、労災保険加入。
 - ・有休 6ヶ月勤務後より労基法に従い付与。
7. 勤務場所
 - ・学校法人プール学院 大阪市生野区勝山北1-19-31
8. 応募書類
 - (1) 履歴書（市販の履歴書、要写真貼付、自筆）
 - (2) 職務経歴書（A4 1枚程度 様式自由）
*ご応募いただくにあたってあたっては、封筒に「パートタイマー応募書類在中（法人本部）」と朱書きし、簡易書留または特定記録で送付してください。
*応募書類は返却いたしません。提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用、登録以外の目的には使用しません。
9. 応募締切・選考方法
 - ・応募締切 2018年2月28日必着
 - ・選考方法 第一次選考 書類選考
第二次選考 面接（書類選考合格者にのみ、日程等別途ご連絡差し上げます。）
10. 問い合わせ・書類送付先
宛先 〒544-0033 大阪市生野区勝山北1-19-31
学校法人プール学院 法人本部総務部
電話 06-6741-7005
担当 田中